

YABANCI UYRUKLU PROFESÖR VE DOÇENT İSTİHDAMI İŞ AKIŞI

Doküman No	İA-444
İlk Yayın Tarihi	19.03.2024
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	00
Sayfa No	1/1

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Yabancı uyruklu aday unvanına göre profesör veya doçent olarak Üniversitede çalışmak isteğine dair talebini ilgili bölüm başkanlığına yapar. ↓ Bölüm başkanlığı tarafından gerekçeli görüş yazısı dekanlığa/müdürlüğe gönderilir. ↓ Talep ilgili birimin yönetim kurulunda görüşülerek ihtiyaç olup olmadığı karara bağlanır. ↓ Talep Rektörlüğe gönderilerek ilgilinin dosyası Dosya İnceleme Komisyonunda görüşülerek uygun olup olmadığı, uygun ise ne kadar ücret ödenmesine ilişkin karara bağlanır. ↓ Profesör için 6 (altı), doçent için 4 (dört) nüsha eser dosyası hazırlanıp Rektörlüğe teslim edilen dosyalar, profesör için Üniversite Yönetim kurulu, doçent için Rektör tarafından belirlenen jüriye gönderilir. ↓ Jüri görüşleri Üniversite Yönetim Kurulunda görüşülerek çalıştırılmanın uygun olup olmadığı karara bağlanır.	İlgili Kişi Dekan/Müdür Yönetim Kurulu Rektör Üniversite Yönetim Kurulu	https://ebys.agri.edu.tr/Basvuru Dilekçesi, Özgeçmiş Ve İstenen Belgeler İle Eser Dosyası https://ebys.agri.edu.tr/Görüş Yazısı https://ebys.agri.edu.tr/Yönetim Kurulu Kararı https://ebys.agri.edu.tr/Karar Eser Dosyası https://ebys.agri.edu.tr/Yönetim Kurulu Kararı
HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN